申请实习证网址：<http://zz.oa.acla.org.cn>

请用电脑打开网址、请用电脑打开网址、请用电脑打开网址、重要的事情说三遍！！！

用手机打开页面无法操作，网址直接复制粘贴即可打开以下页面

**请知悉：**

**1、按照压缩包准备好材料到前台分配挂名指导老师并盖章后再进行网上申请**

**2、每月7号之前提交材料的当月下发实习证，7号之后提交材料的次月月初下发实习证，具体下发日期请等待通知。**

第一步：不用登陆，直接点击申请实习证即可

后期查询审核是否通过也是直接点击【申请实习证】进入，按提示进行操作登录



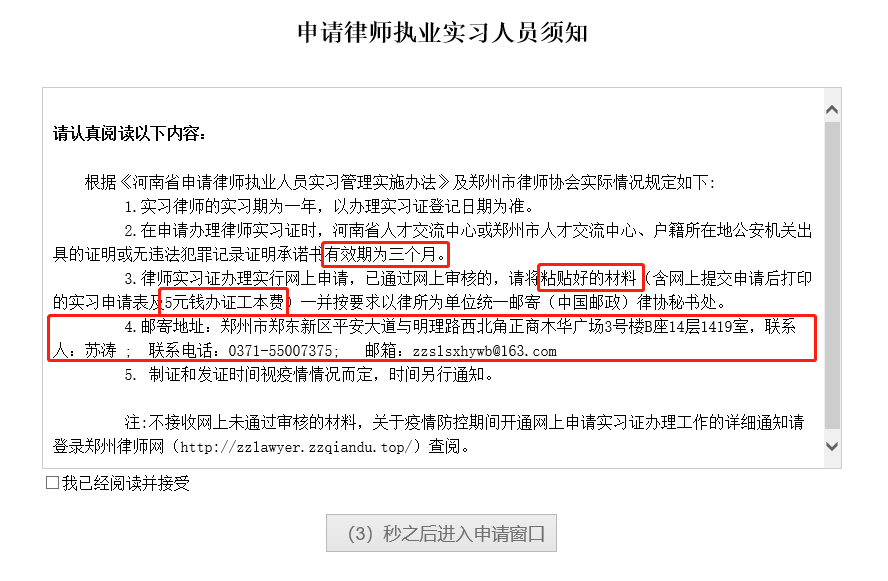
第二步：请认真阅读跳转后的页面，包含很多信息：

注意事项：

1、证明的有效期为三个月，请在证明有效期内使用并申请实习

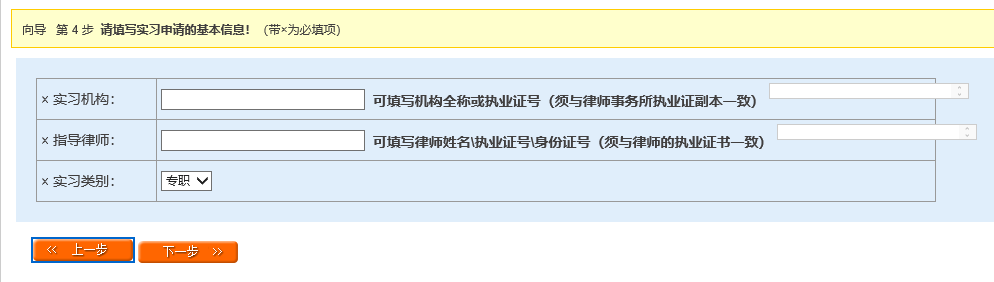
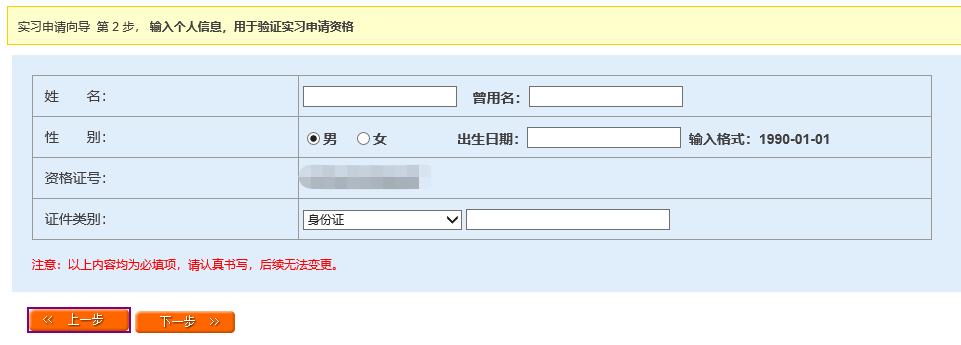
1. 材料提交后，网上审核通过的请将材料按照顺序粘贴好或装订好后邮寄律协，不可用订书机，可用胶水将页面左边粘好，保持材料整洁整齐
2. 邮寄材料时除上传的材料外，还需邮寄网上申请后打印出来的实习申请表（这个也要粘贴好）及5块钱现金（工本费）

4、邮寄地址请自己保留好，不要再来前台问了，谢谢。



第三步：根据实习申请向导一步一步操作，此处不一一列举

请牢记实习申请向导第三步设置的密码，后期登录要用



第四步：根据要求上传JPG格式的文件，等待审核通过  
**注：审核通过后页面会变化，如果后期登录查询审核结果时页面有变化即为审核通过，可按要求邮寄材料**

第五步：审核通过后打印网上提交申请的实习申请表（邮寄材料包含此表，此表也许盖章签字）